

PROCESSOS



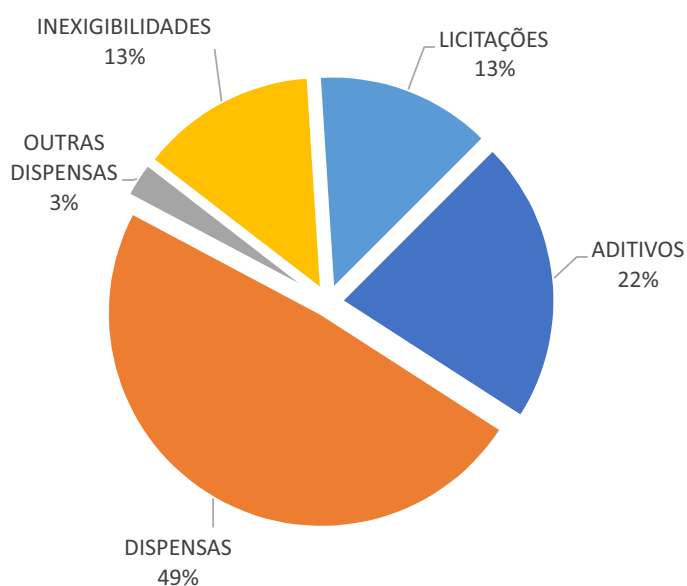
A área de Processos abrange os atos, procedimentos e programas que se relacionam com o funcionamento administrativo e operacional da Câmara de Viana, assim entendidos os fluxos licitatórios e patrimoniais, as decisões e normativas gerenciais, os procedimentos administrativos e financeiros, entre outras medidas.

Licitações, compras e contratos

37
procedimentos
licitatórios

Entre janeiro e dezembro, a Câmara realizou 5 licitações, 8 aditivos de contratos, 5 inexigibilidades, 18 dispensas e 1 procedimento de outras dispensas (locação do imóvel da sede). Os detalhes e documentos de todos os procedimentos estão disponíveis no Portal da Transparência da CMV.

Com base no valor inicial orçado para as despesas (R\$4.732.760,92), em razão do preço básico estimado para aquisição de bens e serviços, e o preço final da contratação (R\$4.650.562,50), o resultado da diferença, posterior ao procedimento de contratação – licitação – gerou uma economia de R\$82.198,42 no período.

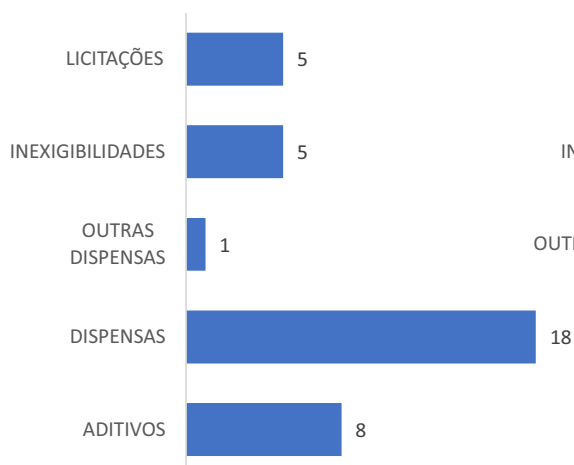


R\$4.732.760,92
valor orçado

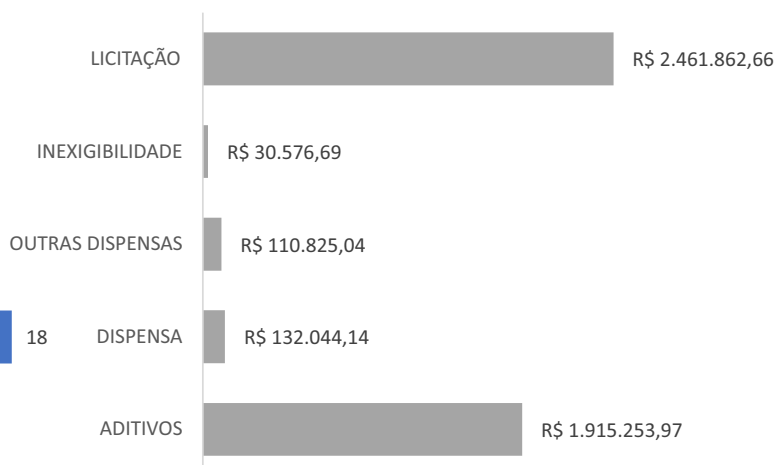
R\$4.650.562,50
contratação

R\$82.198,42
valor economizado

QUANTIDADE DE PROCEDIMENTOS



VALOR TOTAL POR PROCEDIMENTO



Demais processos

A rotina administrativa da Câmara Municipal de Viana compreende a realização de inúmeras atividades e procedimentos fundamentais para o funcionamento da Casa. Dentre esses procedimentos encontram-se os seguintes:

216

manifestações
jurídicas

PROCURADORIA JURÍDICA

realizou 216 manifestações jurídicas, entre instruções, pareceres e consultas.

180

ações
administrativas

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

contabilizou 180 ações administrativas, entre elas revisões de contratos e gerenciamento do sistema de controle de combustível, frota de veículos entre outros serviços.

787

certificados de
homenagens
e honrarias

CERIMONIAL

expediu 750 certificados para homenagens e para o programa conhecendo o Poder Legislativo, 02 medalhas de comendas, 32 medalhas de honraria, 03 certificados de Voto de Pesar, organizou e deu apoio a 95 eventos, entre sessões plenárias, solenes, moção de aplausos, além de outras cerimônias.

12

instruções
normativas

CONTROLADORIA

foram elaboradas e aprovadas 04 instruções normativas e 08 instruções normativas pendentes de aprovação, com o objetivo de regulamentar as rotinas administrativas.

06

auditorias
realizadas

AUDITORIA

No ano de 2022 foram realizadas 6 auditorias, superando o proposto pelo Plano Anual, que contemplava inicialmente 3 ações de auditoria. O trabalho se desenvolveu de forma colaborativa com os setores, sendo avaliado temas relevantes para a gestão.

270

atendimentos,
serviços,
patrimônio e TI

PATRIMÔNIO / TI

A comissão de Patrimônio realizou 62 chamados de serviços gerais, reparos e manutenção. O TI da CMV realizou mais de 160 atendimentos aos setores administrativos e aos gabinetes, além de atender as demandas de todas as sessões ordinárias e extraordinárias.



ATIVIDADES LEGISLATIVAS

3